

JKП "БАДЊЕВО" НЕГОТИН

Број 751-05/2017

Дана 08. 03. 2017. године

На основу Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016, Одлуке о статусној промени – припајање, бр. 435-05/2017 од 10. 02. 2017. године и члана 8 и 34 Статута Јавног предузећа за комуналне делатности Бадњево" Неготин, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору - "Сл. гласник РС": 068/2015, Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време и систему локалне самоуправе – општине Неготин за 2015. годину број 112-39/2016-1/08 од 22. 01. 2016. године, Директор доноси следећи

**ПРЕДЛОГ
ОРГАНИЗОВАЊА
JKП "БАДЊЕВО" НЕГОТИН**

JKП "Бадњево" Неготин организује пословање као јединствена целина и обавља делатност преко делова Предузећа који су подељени у радне јединице као организационе целине које директно пружају услуге трећим лицима а према претежним делатностима које обављају.

Радне јединице су подељене на службе као детаљнију поделу одређене делатности или према локацији обављања неке делатности. У оквиру радне јединице се налазе службе организоване као оперативна група за конкретне послове. Свака радна јединица има руководиоца радне јединице а службама руководе шефови служби. Радне јединице су у обавези да међусобно сарађују и поред услуга и радова за трећа лица врше и интерне услуге и радове у оквиру Предузећа.

Административни послови су организовани кроз три службе којима руководе шефови служби.

Директор спроводи одлуке Надзорног одбора и управља Предузећем преко, извршних директора, руководиоца радних јединица, шефова (административних) служби и лица које директно помажу Директору у обављању послова. Извршни директори, Руководиоци радних јединица и шефови (административних) служби су директно одговорни директору и (или лицу/лицима) које Директор овласти.

Радне јединице:

1. “Водовод и канализација”
2. “Грејање”
3. “Одржавање”
4. “Зеленило и чистоћа”
5. “Депонија и гробље”
6. “Услуге”

Службе (администрација)

1. “Рачуноводство, план и анализа”
2. “Правни, кадровски и комерцијални послови”
3. “Наплата”

Лица која директно помажу Директору

1. Извршни директор за техничке послове
2. Извршни директор за правно-економске послове
3. Самостални сарадник за надзор
4. Референт за надзор, саобрћај, путеве и јавну расвету
5. Послови секретара и писарнице
6. Курир
7. Хигијеничар -кафе куварица

Радне јединице:

1. РЈ “Водовод и канализација”
 1. Служба “Одржавања водовода и канализације”
 2. Служба “Производња, дистрибуција и контрола воде”
 3. Служба “Очитавање водомера и дистрибуција обрачуна”
2. РЈ “Грејање”
3. РЈ “Одржавање”
 1. Служба “Машинско и грађевинско одржавање”
 2. Служба “Електроодржавање”
4. РЈ “Зеленило и чистоћа”
 1. Служба “Производње и одржавања зеленила, улица и канала”
 2. Служба “Одржавања и чишћења објеката”

5. РЈ “Депонија и гробље”
 1. Служба “Депонија”
 2. Служба “Гробље”

6. РЈ “Услуге”
 1. Служба “Пијачне услуге”
 2. Служба “Спортски објекти”
 3. Служба “Паркинг”.

У складу са оваквом организацијом Предузећа потребно је систематизовати радна места са описом послова што спада у надлежност и обавезу Директора.

Директор,
Голуб Рајић дипл. инж.

